



# MINI MASTER

## HR & SOFT SKILLS



**60 Heures / 10 Modules**



# Présentation du parcours



## GRH & SOFT SKILLS

Dans le monde professionnel actuel, la compétence technique n'est plus suffisante pour réussir.

Les Soft Skills, sont devenues des compétences essentielles pour prospérer dans n'importe quel domaine.

Notre programme de formation combine une expertise approfondie en GRH avec un accent particulier sur le développement des Soft Skills pour vous préparer à exceller dans votre carrière.

- La formation proposée intègre **10 cours** assurés via notre plateforme sur les fondamentaux et les pratiques métier du **GRH** et les **SOFT SKILLS**.
- **60 Heures** de formation pendant lesquels les participants réaliseront des travaux pratiques et des exercices en groupe via TEAMS (**36H**) afin de bien assimiler et de mettre en valeur les concepts, les outils et les techniques initialement appris en ligne sur la plateforme LMS (**24H**).

**03 heures** par semaine en mode synchrone via Teams seront planifiées sous forme de cours de soir couplés avec **03 Heures** en self-learning sur notre plateforme LMS afin de boucler la certification professionnelle en 3 mois .



Une évaluation est réalisée en fin de formation afin de valider les acquis et obtenir le certificat professionnel validé par l'**AIAE** « The American Institute For Applied Education » accréditation **EOQM** « The European Organisation For Quality Management ».



# Objectifs du parcours

---

**A la fin de ce parcours les participants seront en mesure d' :**

- Acquérir une compréhension technique approfondie de la Gestion des Ressources Humaines (GRH) .
- Sensibiliser aux tendances, aux défis et aux opportunités émergentes dans le domaine de la GRH.
- Cultiver des Soft Skills essentielles pour booster leur carrière .
- Favoriser des relations interpersonnelles positives et une atmosphère propice à la créativité, à l'innovation et à la croissance professionnelle.
- s'équiper d'outils et de techniques pour maximiser leur propre performance et celle de leur équipe.
- Évaluer l'impact des initiatives de GRH et de développement des Soft Skills sur la performance organisationnelle et personnelle afin d'ajuster les stratégies en conséquence.

# Programme du parcours

---

## **I. Introduction à la Gestion des Ressources Humaines ( 3 Heures)**

- Comprendre les fondements de la GRH.
- Explorer les différentes fonctions de la GRH : recrutement, formation, évaluation de la performance, rémunération, etc.
- Analyser l'impact de la GRH sur la performance organisationnelle.

## **II. Transformation Digitale des RH ( 3 Heures)**

- Comprendre les impacts de la digitalisation sur les pratiques RH et identifier les outils numériques adaptés.
- Développer des stratégies pour intégrer les technologies numériques dans les processus RH tels que le recrutement, la formation, et la gestion des performances.
- Savoir conduire un projet de transformation digitale au sein du département RH tout en gérant le changement auprès des employés.

## **III. Training & Talent Management ( 4 Heures)**

- Concevoir et mettre en œuvre des programmes de formation adaptés aux besoins organisationnels.
- Développer les potentiels & gérer les Talents
- De la compétence au Talent
- Les fondamentaux de la gestion des Talents
- Processus et Talent mapping

## **IV. Évaluation de la Performance ( 6 Heures)**

- Les différents types et outils d'évaluation de la performance des RH.
- Processus d'évaluation de la performance RH.
- Le déroulement des entretiens d'évaluation.
- Indicateurs RH et et bilan social .

## **V. Administration du Personnel ( 4 Heures)**

- Analyser les différentes politiques de rémunération et des avantages sociaux.
- Maîtrise des contrats de travail .

## **VI. Développement des Soft Skills ( 3 Heures)**

- Identifier ses propres Soft Skills et zones d'amélioration.
- Renforcer sa communication interpersonnelle et professionnelle.
- Cultiver l'écoute active , la créativité et la pensée critique.

## **VII. Leadership agile et Gestion des Équipes ( 3 Heures)**

- Apprendre les principes fondamentaux du leadership efficace et le Teambuilding.
- Développer des compétences en motivation et en gestion d'équipe.
- Gérer les défis de leadership et promouvoir une culture organisationnelle positive.

## **VIII. Intelligence Emotionnelle et Gestion du Stress ( 3 Heures)**

- Comprendre les concepts clés de l'intelligence émotionnelle.
- Gérer efficacement le stress et les émotions au travail.
- Améliorer sa capacité à établir des relations interpersonnelles positives.

## **IX. Techniques de négociation et Gestion des conflits et des problèmes ( 4 Heures)**

- Développer des compétences en résolution des problèmes et des conflits.

## **X. Gestion du Bien-être au Travail et Prévention des Risques Psychosociaux ( 3 Heures)**

- Mettre en place des initiatives pour améliorer le bien-être des employés, y compris des programmes de santé mentale, de gestion du stress et de qualité de vie au travail.



**MEDIAS SERVICES**  
*Centre Privé de Formation*

 [contact@mediatraining.net](mailto:contact@mediatraining.net)

 +216 29 652 522/ 24 371 424

 **B602 Résidence Sousse -4000 SOUSSE**